

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludín Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-31-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>690966516</u>	Serie:	<u>40887574</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

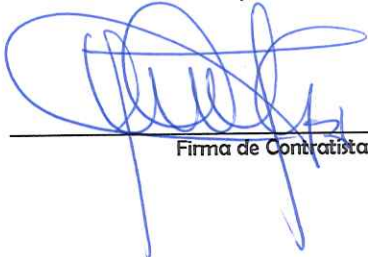
El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría administrativa en el seguimiento del proyecto CONSTRUCCIÓN EDIFICIO MUSEO CARACOL DEL TIEMPO JOSE LUIS RALDA GONZÁLEZ, TAKALIK ABAJ, EL ASINTAL, RETALHULEU
- Brindé asesoría administrativa para el proyecto CERAMOTECA zona 13.
- Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad y la Gobernación del departamento del Quiché.
- Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad de Retalhuleu y la Gobernación de ese departamento, en relación al Centro Histórico.
- Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad y la Gobernación del departamento de Retalhuleu en relación a la restauración del edificio municipal.
- Brindé asesoría administrativa al seguimiento de prórroga de plazo de tiempo del proyecto de Mantenimiento, Reparación de las Estructuras Metálicas e Instalación de Nuevas Membranas para las cubiertas del patio de la Cultura y La Paz del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría administrativa en los procesos de admisión y reclutamiento de personal para la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y sus distintas delegaciones.
- Brindé asesoría, y monitoreo en los distintos eventos de compras de baja cuantía, para la Dirección General del Patrimonio Cultural y sus distintas delegaciones.
- Brindé asesoría, en la revisión y selección de documentos de trámite que ingresan y egresan al Despacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en las distintas reuniones que participe para la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas.

Lic. Ludín Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ludín Astolfo Godínez	CUI:	1775 98417 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-31-2022	Acuerdo Ministerial:	12-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	3547389-4
Número de Factura:	690966516	Serie:	40887574
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	Marzo 2022
Monto Total del Contrato	Q. 44,032.26	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/03/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindarán siete asesorías administrativas y técnico arquitectónicas, recopilación y ampliación de datos para usos administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindó asesoría en la recopilación de datos para siete proyectos y para las varias gestiones propias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
Se brindó asesoría en el monitoreo y seguimiento a siete proyectos: Ceramoteca zona 13; Museo de Arqueología y Etnología de la zona 13; Museo de Arte Moderno "Carlos Mérida" zona 13; Museo de Arte Nacional de Guatemala - MUNAG -; Mantenimiento Garita Zocotzal Parque Nacional Tikal, El Petén; Construcción Edificio Museo Caracol del Tiempo, Takalik Abaj, El Asintal, Retalhuleu; Mantenimiento Cubiertas Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindó asesoría en la organización de los Terminos de Referencia de los proyectos: Cambio de cubiertas para el Museo de Arte Moderno Carlos Merida y Museo de Arqueología y Etnología ambos de la zona 13; Construcción del Edificio de la Ceramoteca zona 13; garita Zocotzal del Parque Nacional Tikal; Techos del Museo Nacional de Arte de Guatemala; a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó asesoría en la organización y recolección de información para la elaboración de los convenios: Restauración del Palacio Municipal del municipio de Retalhuleu; Palacion Municipal en Quiché; Casa de la Cultura e Iglesia Católica en Palin, Escuintla;
- Se brindó asesoría en la organización y recolección de información de todos los proyectos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para la elaboración de la presentanción de seguimiento semanal a los proyectos para Despacho Superior Ministerial.
- Se brindó asesoría en diez reuniones que se atendieron en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y seguimiento a los temas tratados.

Licenciado Ludín Astolfo Godínez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludín Astolfo Godínez</u>	CUJ:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-31-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>690966516</u>	Serie:	<u>40887574</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: **EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos: (según cláusula de contrato tercero)**

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé asesoría administrativa en el seguimiento del proyecto CONSTRUCCIÓN EDIFICIO MUSEO CARACOL DEL TIEMPO JOSE LUIS RALDA GONZÁLEZ, TAKALIK ABAI, EL ASINTAL, RETALHULEU
- b) Brindé asesoría administrativa para el proyecto CERAMOTECA zona 13.
- c) Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad y la Gobernación del departamento del Quiché.
- d) Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad de Retalhuleu y la Gobernación de ese departamento, en relación al Centro Histórico.
- e) Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad y la Gobernación del departamento de Retalhuleu en relación a la restauración del edificio municipal.
- f) Brindé asesoría administrativa al seguimiento de prorroga de plazo de tiempo del proyecto de Mantenimiento, Reparación de las Estructuras Metálicas e Instalación de Nuevas Membranas para las cubiertas del patio de la Cultura y La Paz del Palacio Nacional de la Cultura.
- g) Brindé asesoría administrativa en los procesos de admisión y reclutamiento de personal para la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y sus distintas delegaciones.
- h) Brindé asesoría, y monitoreo en los distintos eventos de compras de baja cuantía, para la Dirección General del Patrimonio Cultural y sus distintas delegaciones.
- i) Brindé asesoría, en la revisión y selección de documentos de trámite que ingresan y egresan al Despacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j) Brindé asesoría administrativa en las distintas reuniones que participe para la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas.

Lic. Ludín Astolfo Godínez


Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

